



ПРИКАЗ

от « 23 » мая 2025 г.

№ 134

«Об организации отдыха обучающихся в период летних каникул в 2024-2025 учебном году»

На основании постановления Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани «Об организации отдыха детей и молодежи г.Казани в 2025 году» от 27.12.2024 №5421, приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.12.2024 №под-2031/24 «Об организации отдыха детей в 2025 году» и требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в целях обеспечения комплексной безопасности детей, организации отдыха детей в дни весенних каникул 2024-2025 учебного года, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, преступных действий по отношению к несовершеннолетним, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы №99 пришкольный летний лагерь «Теремок» в течение 21 дня с 26 мая по 26 июня 2025 года, (6.06, 12.06, 13.06 – праздничные выходные дни, суббота и воскресенье выходные дни) с количеством учащихся в соответствии с планом РОО (65 человек летний лагерь, 15 человек лагерь труда и отдыха), назначить начальником пришкольного летнего лагеря «Теремок» - Рафикову А.С.
2. Утвердить график работы пришкольных лагерей с 9.00ч. до 15.00ч. (дежурная группа 8.00-9.00ч., 15.00-16.00ч.);
3. Начальнику пришкольного летнего лагеря «Теремок» Рафиковой А.С., оформить необходимую документацию:
 - 3.1. наличие документов, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы учреждений с дневным пребыванием детей в период летних каникул в соответствии со списком;

3.2. наличие **актуальных** сведений о пришкольных лагерях в Реестре организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Татарстан согласно приказу Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 17.04.2020 №113 за 5 дней до открытия пришкольного лагеря;

3.3. предоставление заполненной формы по детям, отдохнувшим в летних пришкольных лагерях для загрузки сведений о присвоении меры социальной поддержки в классификаторе Единая государственная информационная система социального обеспечения до **11 июня 2025** года на электронную почту mkvospit@mail.ru ;

4.1. организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с учебно-познавательной сменой «Наследники великой победы» для обучающихся младшего и среднего школьного возраста

4.2. подготовить материально-техническую базу лагеря, провести мероприятия по страхованию от несчастных случаев детей и подростков в лагере,

4.3. составить:

4.3.1. программу лагеря (Приложение 1)

4.3.2. план проведения спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий в соответствии с утвержденной программой профильной сменой «Наследники великой победы» и направленной на пропаганду здорового образа жизни, (Приложение 2)

4.4. завести журнал внутренних приказов, инструктажа по технике безопасности, учета посещаемости и питания, отчетной документации,

4.5. ознакомить с должностными инструкциями и правилами по технике безопасности сотрудников пришкольного лагеря «Теремок» с последующей отметкой в книге инструктажа на рабочем месте.

4.6. организовать профилактические мероприятия по ПДД, пожарной безопасности, безопасности на железной дороге, правилах безопасности на водоемах, по правилам поведения детей и подростков в лагере, культуре поведения в общественных местах с последующей записью в журнале по ТБ,

4.7. оформление информационных стендов для учащихся и родителей с полной информацией о работе пришкольных лагерей, мероприятиях в спортивных и актовых залах;

4.8. ежедневное размещение информации о работе пришкольного лагеря на сайтах образовательных организаций;

4.9. утвердить списочный состав учащихся пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на основании заявлений родителей, сформировать состав учащихся по отрядам.

5. Назначить педагогами лагеря следующих учителей:

- Сардюкову Л.А.

- Шатровскую С.Н.

- Фаустову А.А.

- Фаряхову А.Н.

6. Закрепить места дислокации пришкольного оздоровительного лагеря:
- отрядные комнаты (игровые), штаб: каб.6,5,4 - отрядные комнаты,3-кинозал,2-игровая,13- штаб.

- столовая

-спортивный зал

7. Заместителю директора по хозяйственной части Шакирзяновой Р.Р. в срок до 24.05.2025 г.:

- обеспечить лагерь необходимым инвентарем и оборудованием на основании заявки начальника лагеря,

- произвести санитарную обработку мест дислокации пришкольного лагеря (кабинеты, столовую, туалеты, коридор),

- назначить ответственной за чистоту в помещениях лагеря технического работника Фаттахову Л.А

8. Возложить на заведующую столовой Минниарову Ф. К. ответственность за своевременное 2-х разовое питание, доброкачественное приготовление пищи и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих летний пришкольный лагерь «Теремок», за безопасность во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий на начальника лагеря и педагогов, сопровождающих детей, о чем произвести запись в журнале инструктажа по ТБ.

10. Классным руководителям:

11.1. обеспечить организованный отдых детей-сирот, детей, стоящих на внутреннем контроле, на профилактическом учете в отделах полиции, детей из многодетных и малоимущих семей, детей, состоящих в базе СОП, детей участников специальной военной операции;

11.2. провести перед началом летних каникул классные часы и мероприятий по теме «Безопасное детство» с разъяснением и отражением в журнале инструктажей:

-правил дорожного движения;

-пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем;

-правил поведения на воде и водных объектах;

-безопасном поведении на железной дороге и вблизи линий электропередачи и других энергообъектов;

-безопасном поведении на улице и в местах массового скопления людей с объяснением правил поведения с незнакомцами;

-профилактики правонарушений и деструктивных явлений в молодежной среде, в том числе о призыве участия в несанкционированных массовых мероприятиях в сети Интернет, социальных сетях, форумах и на иных интернет-платформах, вовлечение в противоправную деятельность пользователей сети Интернет;

- о правовых последствиях употребления и распространения наркотических средств среди детей, подростков и их родителей.

11.3. провести родительские собрания по итогам учебного периода, направленные:

- на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма,
- ответственность за жизнь и здоровье детей в период каникул и недопущение оставления детей без присмотра, особенно в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей;

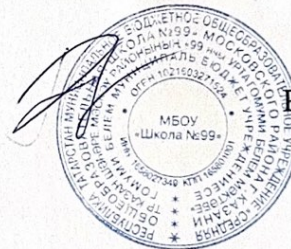
- на необходимость мониторинга и фильтрации контента нахождения школьников в социальных сетях, об основах информационной безопасности, профилактике вовлечения в деструктивные сообщества, кибербуллинге и кибермошенничестве, а также по соблюдению Закона Республики Татарстан №71 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»;

11.4. с 22 по 30 мая подготовить и сдать отчетную документацию заместителю директора по ВР:

- занятость в каникулярный период несовершеннолетних, состоящих на учете СОП/ПДН
- журналы инструктажей по ТБ детей и родителей,
- протоколы родительских собраний,
- контрольно наблюдательные дела несовершеннолетних состоящих на внутришкольном контроле в красной и желтой зонах (табель по итогам года, посещаемость, актуальные характеристики на конец учебного года).

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Саяхову З.Ф.

и.о.директора



Р.И.Рафиков